

Zoom 云视频会议系统简易操作指南 (供参考)

2020年4月

面试前准备



- ✓ **下载安装 Zoom 客户端软件**
 - **电脑 (Windows、Mac) 、手机和平板 (Android、iOS) 均可**
- ✓ **获取 Zoom 会议信息**
 - **会议号 (11 位数字) 、参会密码 (8位数字) 、会议时间
由报考院系通知**
- ✓ **网络和电脑设备**
 - **建议使用有线宽带 (2 Mbps) 和电脑进行面试, 手机4G作为监控设备**
 - **建议使用耳麦, 避免音响外放引起回声、啸叫**
 - **手机作为监控设备开启飞行模式并打开WiFi、连接Zoom时不连接语音**

Zoom 下载安装



▪ <https://zoom.us/download> (中英文)

请务必从该网站下载，已发现非Zoom官网下载的软件有很多问题



进入Zoom (两台设备均需进入)



The image shows three sequential screenshots of the Zoom application interface:

- Step 1:** The Zoom Cloud Meetings login screen. A blue button labeled "加入会议" (Join Meeting) is highlighted with a large orange circle containing the number "1". An arrow points from this circle to the button. Below the button is a "登录" (Login) button. At the bottom, the version number "版本: 4.6.4 (17409.0120)" is visible.
- Step 2:** The "加入会议" (Join Meeting) dialog box. A large orange circle with the number "2" is in the top right. The "会议号" (Meeting ID) field contains "678-540-856" and is followed by the text "输入会议号" (Enter Meeting ID). The "姓名" (Name) field contains "老师" (Teacher) and is followed by the text "真实姓名+准考证号后6位 (面试/监控)" (Real name + last 6 digits of exam ID (Interview/Supervision)). Below the name field are three checkboxes: "在以后的会议中使用当前名字" (Use current name in future meetings) which is checked, "不自动连接语音" (Do not auto-connect audio) which is unchecked, and "保持摄像头关闭" (Keep camera off) which is unchecked. At the bottom are "加入会议" (Join Meeting) and "取消" (Cancel) buttons.
- Step 3:** The "输入会议密码" (Enter Meeting Password) dialog box. A large orange circle with the number "3" is in the bottom right. The "会议密码" (Meeting Password) field contains "*****" and is followed by the text "输入参会密码" (Enter Meeting Password). At the bottom are "加入会议" (Join Meeting) and "取消" (Cancel) buttons.

请稍候,会议主持人马上会请
您加入

等待加入

研究生招生在线复试测试

2020/4/23

4

语音设备测试

**监控设备接入Zoom时, 勾选
“不自动连接语音”**

Zoom 主界面

The screenshot shows the Zoom meeting interface with the following elements and annotations:

- Top Bar:** Zoom 40分钟 会议号: 678-540-856
- Meeting Info:** 会议主题: [可编辑], 主持人: [可编辑], 密码: [可编辑], 邀请链接: [复制链接], 参会者ID: 27
- Control Panel:** 连接语音 (电脑语音已连接), 共享屏幕, 邀请他人
- Bottom Bar:** 解除静音, 启动视频, 邀请, 参会者 (3), 共享屏幕, 聊天, 录制, 离开会议
- Participants Panel (Right):** 参会者 (2), Student (我), 老师 (主持人), 解除静音, 举手, 获取主持人权限
- Chat Panel (Right):** Zoom 群聊, 发给: 所有人, 文件, 输入消息...

Annotations:

- 解除静音 / 启动视频:** 打开/关闭自己的麦克风、摄像头
- 参会者 (3):** 点击“参会者”打开参会者列表
- 聊天:** 点击“聊天”打开文本聊天面板

麦克风与摄像头



音频、视频按钮图标含义



未连接麦克风，点击尝试启用麦克风



麦克风已静音，点击后打开麦克风



麦克风已打开，可以说话，点击后静音



摄像头已关闭，点击后打开摄像头

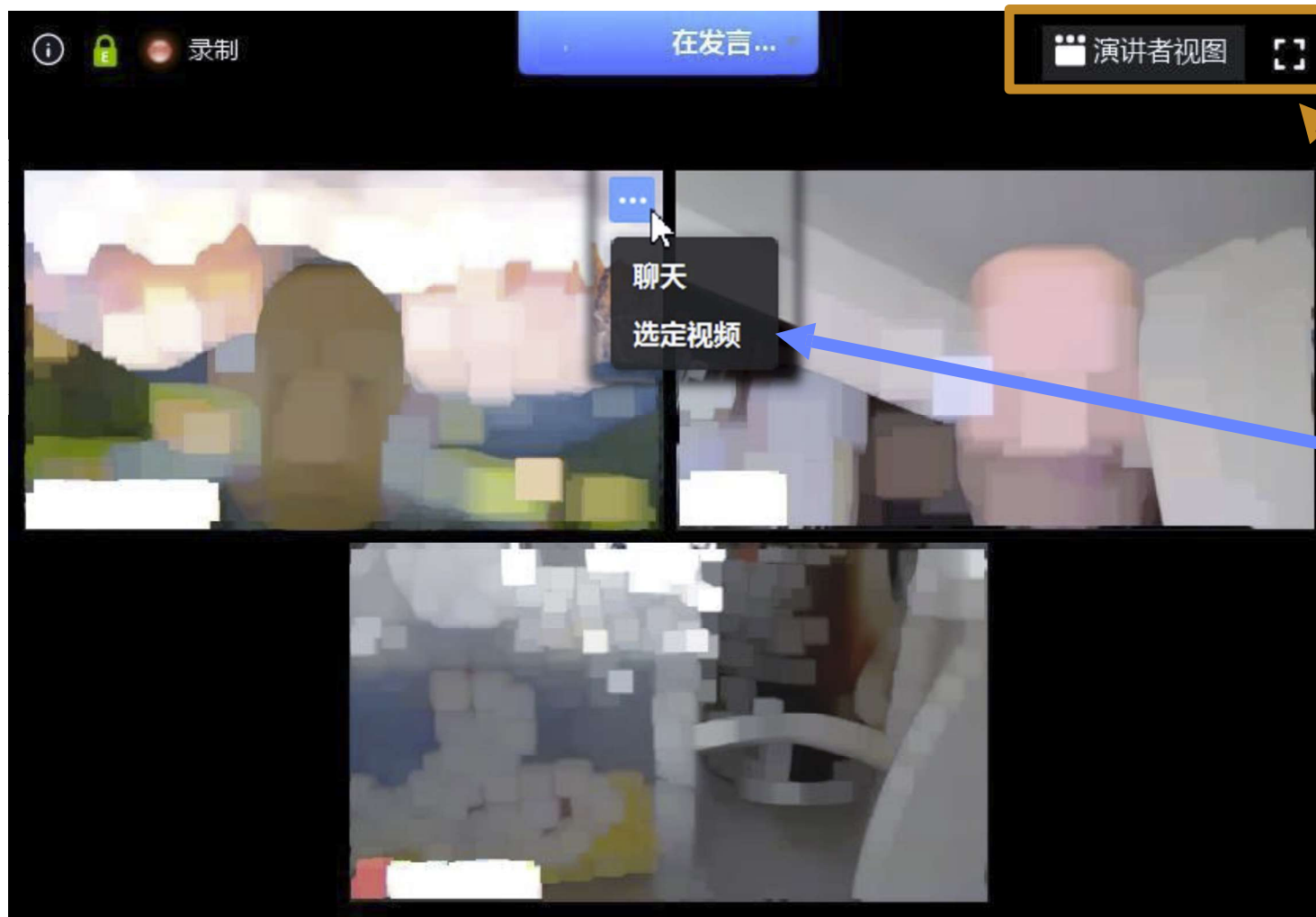


摄像头已打开，点击后关闭摄像头



点击音频、视频按钮右侧箭头打开菜单
在多个音频设备、摄像头之间切换
可解决听不到声音等问题

调整画面显示方式



切换视频展示方式

锁定画面

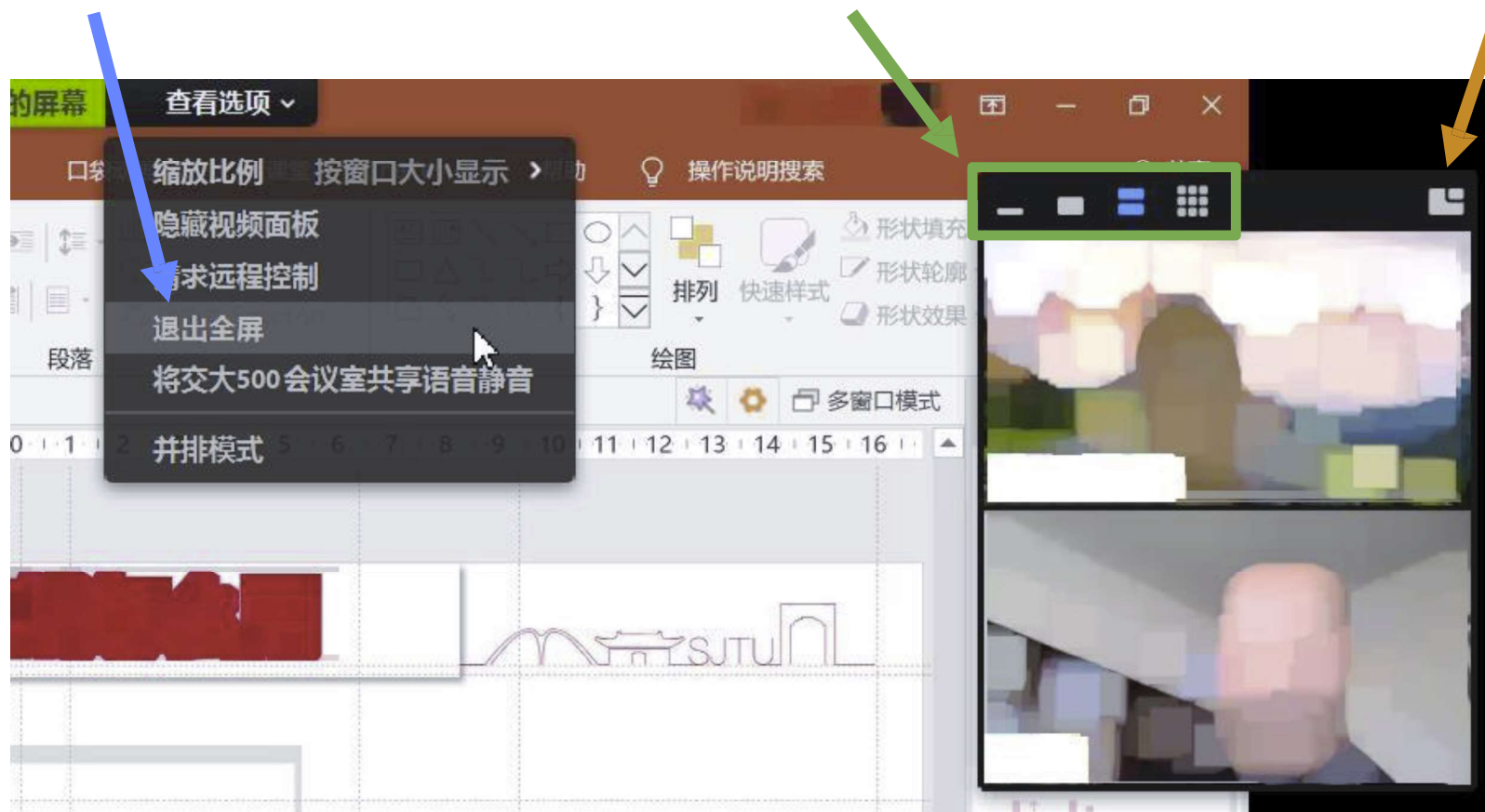
调整画面显示方式



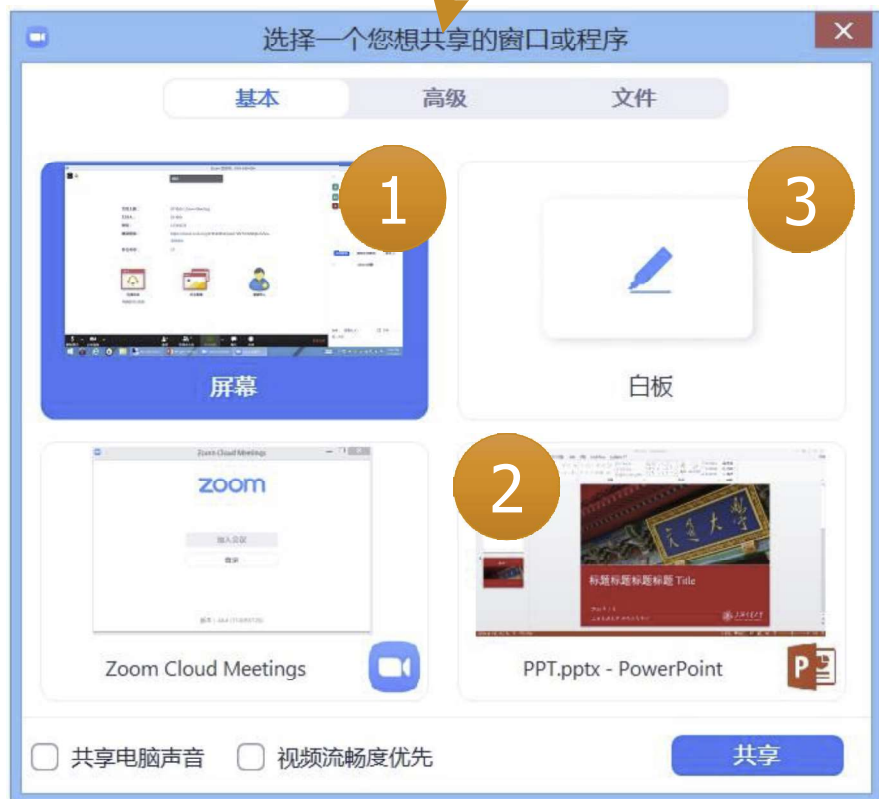
按 Esc 或通过菜单退出全屏

切换视频画面显示方式

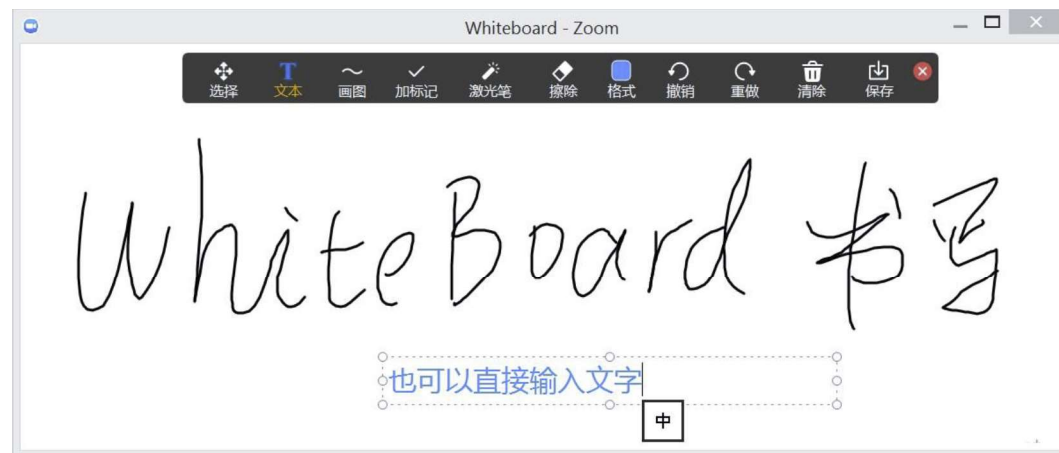
切换视频/屏幕分享



共享屏幕



- 1 分享整个屏幕**
其他人可以看到您电脑屏幕上所有内容
- 2 分享某个程序窗口**
只将一个窗口（如 PPT）显示给其他人
- 3 白板**
打开白板书写，其他人只能看到白板内容



共享屏幕：播放声音



➤ 让其他人听到您电脑播放的视频、音频



开始共享时，勾选“共享电脑声音”



在共享过程中，通过“更多”菜单启用“共享电脑声音”

加入和离开Zoom面试室（两台设备分别加入和离开）



收到加入通知时，点击“加入会议”

离开面试室并结束面试



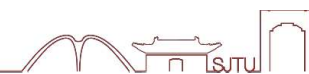
电脑端



手机端

离开面试室

面试结束离开（两台设备均需离开）



1 离开会议



您是否要离开会议?

2 点击确认
离开会议



常见问题



Q: Zoom在的会议号和密码在哪里获得?

A: 请等待报考学院的通知，系统测试和正式复试前，复试老师会联系你的。

Q: 进入Zoom会议室听不到声音怎么办?

A: 在Windows、Mac系统的Zoom客户端窗口，左下角两个按钮用于控制音频（麦克风）和视频（摄像头）。

进入会议室后，需要“连接语音”否则无法听到声音。如需说话，需点击取消静音按钮，确保麦克风图标上没有红色斜杠，这时才能听到您说话。

同样的，对于摄像头，需要点击左下角“启动视频”按钮，确保摄像头图标上没有红色斜杠，才能看到您的画面。

如果电脑上连接了多个摄像头、麦克风、音响，需要点击音视频图标右侧小箭头，在菜单中选择正确的摄像头和音频设备。

Q: 复试过程中出现卡顿、故障怎么办?

A: 建议通过Zoom文本聊天功能实时反馈。

若声音中断、看不到画面，一般是网络或设备问题，尝试重启Zoom客户端（非严重情况，不要重启Zoom客户端！）。



更详细的使用说明，请见 ZOOM官网

<https://zoom.us/download>